

CATALOGUE des FORMATIONS



- ▶ [Comptabilité ordonnateur](#)
- ▶ [Comptabilité privée](#)
- ▶ [Agent comptable](#)
- ▶ [Emprunts](#)
- ▶ [Immobilisations](#)
- ▶ [Interface CHORUS](#)
- ▶ [Plateforme CERIG – Parapheur électronique](#)

- ▶ [Paie](#)
- ▶ [Ressources Humaines](#)
- ▶ [Plannings](#)

- ▶ [Facturation EHPA-EHPAD](#)
- ▶ [DUI EHPA-EHPAD](#)
- ▶ [DUI SSIAD](#)
- ▶ [DUI SAAD](#)
- ▶ [Entretien](#)
- ▶ [Restauration-Hôtellerie](#)

- ▶ [Etat-Civil](#)
- ▶ [Cimetière](#)
- ▶ [Facturation Eau-Assainissement](#)
- ▶ [Facturation périscolaire](#)
- ▶ [Elections – Interface REU](#)

Comptabilité ordonnateur

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Budget
Gestion des pièces
Gestion des marchés
Gestion des engagements
Editions
Consultations
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Comptabilité Privée

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Plans de comptes
Ecritures
Traitements
Editions
Divers : clôture, historique
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

AGENT COMPTABLE

FORMA-AGENT
COMPTABLE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Plans de comptes
Ecritures
Traitements
Editions
Divers : clôture, historique
Fonctions de l'agent comptable
Dématérialisation
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Emprunts

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Emprunts
Tableau d'amortissement
Editions
Transfert comptabilité
Fenêtres
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Immobilisations

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Biens
Cessions
Inventaire
Amortissements
Gestion de l'actif
Subventions
Editions
Transfert comptabilité
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

☐ INTERFACE DÉPÔT CHORUS

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Utilisateurs
Factures à déposer
Recherche factures
Documentation
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

☐ PLATEFORME CERIG

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
Se munir des certificats demandés pour la signature
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
 - Volet ORDONNATEUR - HELIOS
 - Paramétrage en comptabilité
 - Transfert et ajout de flux
 - Visualisation bordereau, PJ et flux
 - Envoi des flux et consultation
 - Consultation fichier ACK
 - Volet ACTES
 - Envoi des actes
 - SIGNATAIRE
 - Validation des flux
 - Rejet des flux
 - Visualisation bordereaux et PJ
 - Signature

☐ Paie et Ressources Humaines

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Gestion des employés
Gestion du planning
Gestion et calcul des bulletins
Traitements
DSN
Editions
Gestion des congés
Gestion de la simulation de la paye (option)
Gestion des carrières (option)
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Carrières & Ressources Humaines

FORMA-RH



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration - Droits
Paramétrage
Personnel
Absences
Enfants
Avancements - arrêtés
Notation
Bilan social
Formations
Editions

FORMATION - Fiche programme

Plannings

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration - Droits
Paramétrage
Roulements
Planning
Employés
Acquis
Bascule
Récapitulatif compteurs
Détail des heures
Editions

Facturation EHPA-EHPAD

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration - Droits
Paramétrage - Gestion des séjours
Dossier Résident
Éléments de facturation
Facturation
Règlement
Editions
Accueil de jour

☐ CEDI'ACTE Résident - DUI

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration
Bureau
Dossier Administratif
Dossier Résident
Dossier Intervenants extérieurs
Animation / PASA / Educateurs
Dossier médical
Gestion des séjours
Autres Modules (HPRIM, Base Documentaire ...)
Module Android - application mobile

FORMATION - Fiche programme

☐ CEDI'ACTE SSIAD

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prevoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration
Bureau
Dossier Administratif
Dossier Patient / Usager
Dossier Intervenants extérieurs
Organisation SSIAD (tournées, plannings, tarifs, facturation intervenants)
Gestion des séjours
Dossier médical
Projet de soins
Module Android - application mobile
Autres Modules (HPRIM, Base Documentaire)

FORMATION - Fiche programme

☐ CEDI'ACTE SAAD

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Évaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration
Bureau
Dossier Usager
Dossier Intervenants
Organismes financeurs
Paramétrage
Planification
Facturation
Outils
Module Android - application mobile
Liens autres modules Cedi'Acte

FORMA-
ENTRETIEN



□ CEDI'ACTE Entretien

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Administration
Bureau d'accueil
Paramétrage
Gestion des éléments
Gestion des relevés
Signature des actions
Transmissions
Planning de réservations
Module Android - application mobile

FORMATION - Fiche programme

☐ CEDI'ACTE RESTAURATION HOTELLERIE

▶ **Pertinence**

Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG

▶ **Objectif**

Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base

▶ **Prérequis**

Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée

▶ **Conditions d'accès**

Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données

▶ **Profil du formateur**

Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG

▶ **Durée**

Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins

▶ **Lieu**

Sur site

▶ **Tarif**

Nous consulter (cf. devis)

▶ **Délai d'accès**

Planifié en accord avec le client

▶ **Nombre de participants**

De 1 à 10

▶ **Méthodes pédagogiques**

Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses

▶ **Modalité d'évaluation de la formation**

Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation

▶ **Contenu**

Administration
Bureau d'accueil
Paramétrage (catégories de bénéficiaires, préférences alimentaires, lieux de restauration et fréquences de consommation)
Substitution de plats
Gestion des menus
Gestion des présences et absences
Suivi des consommations
Éditions (menus, liste des plats à préparer ...)
Statistiques

FORMATION - Fiche programme

Etat-Civil

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Etat-civil : décès, mariages, naissances ...
Compléments : déclarations diverses, jugements, tables ...
Dématérialisation : INSEE, DGI
Editions
Consultations
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Cimetière

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Cimetières
Tarifs
Autorités
Paramètres
Plan
Concessions
Concessionnaires et ayants-droits
Editions
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Facturation Eau Assainissement

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Abonnés
Compteurs
Facturation
Règlement (option)
Editions
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

Facturation Périscolaire

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Configuration
Redevables
Facturation
Règlement (option)
Editions
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

☐ Elections - Interface REU

- ▶ **Pertinence**
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**
Commander la prestation (devis signé)
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation
Réunir toutes les personnes concernées
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**
Sur site
- ▶ **Tarif**
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
Accès au logiciel
Paramétrage : compte, droits, répertoire de stockage
Importation des listes électorales
Commande livrables ELIRE (listes) : électorale, émargement, mouvements
Réception des livrables
Editions : liste électorale, liste d'émargement, cartes, étiquettes
Gestion des procurations : création, enregistrement, suppression
Statistiques : graphiques, pyramide des âges
Sélections et éditions multicritères
Gestion de la sauvegarde
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations