

# CATALOGUE des FORMATIONS



- ▶ [Comptabilité ordonnateur](#)
- ▶ [Comptabilité privée](#)
- ▶ [Agent comptable](#)
- ▶ [Emprunts](#)
- ▶ [Immobilisations](#)
- ▶ [Interface CHORUS](#)
- ▶ [Plateforme CERIG – Parapheur électronique](#)
  
- ▶ [Paie](#)
- ▶ [Ressources Humaines](#)
- ▶ [Plannings](#)
  
- ▶ [Facturation EHPA-EHPAD](#)
- ▶ [DUI EHPA-EHPAD](#)
- ▶ [DUI SSIAD](#)
- ▶ [DUI SAAD](#)
- ▶ [Entretien](#)
- ▶ [Restauration-Hôtellerie](#)
  
- ▶ [Etat-Civil](#)
- ▶ [Cimetière](#)
- ▶ [Facturation Eau-Assainissement](#)
- ▶ [Facturation périscolaire](#)
- ▶ [Elections – Interface REU](#)

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ Comptabilité ordinateur

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Budget  
Gestion des pièces  
Gestion des marchés  
Gestion des engagements  
Editions  
Consultations  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

FORMA-COMPTA  
PUBLIQUE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ Comptabilité Privée

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Plans de comptes  
Ecritures  
Traitements  
Editions  
Divers : clôture, historique  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

FORMA-COMPTA  
PRIVÉE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## AGENT COMPTABLE

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Plans de comptes  
Ecritures  
Traitements  
Editions  
Divers : clôture, historique  
Fonctions de l'agent comptable  
Dématérialisation  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

FORMA-AGENT  
COMPTABLE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## Emprunts

FORMA-EMPRUNT



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Emprunts  
Tableau d'amortissement  
Editions  
Transfert comptabilité  
Fenêtres  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## Immobilisations

FORMA-IMMO



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Biens  
Cessions  
Inventaire  
Amortissements  
Gestion de l'actif  
Subventions  
Editions  
Transfert comptabilité  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ INTERFACE DÉPÔT CHORUS

FORMA-CHORUS  
GIP



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Utilisateurs  
Factures à déposer  
Recherche factures  
Documentation  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ PLATEFORME CERIG

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données  
Se munir des certificats demandés pour la signature
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**
  - Volet ORDONNATEUR - HELIOS
    - Paramétrage en comptabilité
    - Transfert et ajout de flux
    - Visualisation bordereau, PJ et flux
    - Envoi des flux et consultation
    - Consultation fichier ACK
  - Volet ACTES
    - Envoi des actes
  - SIGNATAIRE
    - Validation des flux
    - Rejet des flux
    - Visualisation bordereaux et PJ
    - Signature

FORMA-  
PLATEFORME



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ Paie et Ressources Humaines

FORMA-PAYE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Gestion des employés  
Gestion du planning  
Gestion et calcul des bulletins  
Traitements  
DSN  
Editions  
Gestion des congés  
Gestion de la simulation de la paye (option)  
Gestion des carrières (option)  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ Carrières & Ressources Humaines

FORMA-RH



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration - Droits  
Paramétrage  
Personnel  
Absences  
Enfants  
Avancements - arrêtés  
Notation  
Bilan social  
Formations  
Editions

# FORMATION - Fiche programme

## □ Plannings

FORMA-PLANNING



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration - Droits  
Paramétrage  
Roulements  
Planning  
Employés  
Acquis  
Bascule  
Récapitulatif compteurs  
Détail des heures  
Editions

# FORMATION - Fiche programme

## Facturation EHPA-EHPAD

FORMA- FACTU  
RESIDENTS



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration - Droits  
Paramétrage - Gestion des séjours  
Dossier Résident  
Éléments de facturation  
Facturation  
Règlement  
Editions  
Accueil de jour

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ CEDI'ACTE Résident - DUI

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration  
Bureau  
Dossier Administratif  
Dossier Résident  
Dossier Intervenants extérieurs  
Animation / PASA / Educateurs  
Dossier médical  
Gestion des séjours  
Autres Modules (HPRIM, Base Documentaire ...)  
Module Android - application mobile

FORMA-SOINS



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ CEDI'ACTE SSIAD

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration  
Bureau  
Dossier Administratif  
Dossier Patient / Usager  
Dossier Intervenants extérieurs  
Organisation SSIAD (tournées, plannings, tarifs, facturation intervenants)  
Gestion des séjours  
Dossier médical  
Projet de soins  
Module Android - application mobile  
Autres Modules (HPRIM, Base Documentaire)

FORMA-SSIAD



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ CEDI'ACTE SAAD

FORMA-SAAD



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration  
Bureau  
Dossier Usager  
Dossier Intervenants  
Organismes financeurs  
Paramétrage  
Planification  
Facturation  
Outils  
Module Android - application mobile  
Liens autres modules Cedi'Acte

# FORMATION - Fiche programme

## □ CEDI'ACTE Entretien

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration  
Bureau d'accueil  
Paramétrage  
Gestion des éléments  
Gestion des relevés  
Signature des actions  
Transmissions  
Planning de réservations  
Module Android - application mobile

FORMA-  
ENTRETIEN



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## ❑ CEDI'ACTE RESTAURATION HOTELLERIE

FORMA-HOTELLERIE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 10
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Administration  
Bureau d'accueil  
Paramétrage (catégories de bénéficiaires, préférences alimentaires, lieux de restauration et fréquences de consommation)  
Substitution de plats  
Gestion des menus  
Gestion des présences et absences  
Suivi des consommations  
Éditions (menus, liste des plats à préparer ...)  
Statistiques

# FORMATION - Fiche programme

## Etat-Civil

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Etat-civil : décès, mariages, naissances ...  
Compléments : déclarations diverses, jugements, tables ...  
Dématérialisation : INSEE, DGI  
Editions  
Consultations  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

FORMA-ETAT  
CIVIL



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

# FORMATION - Fiche programme

## Cimetière

FORMA-CIMETIERE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Cimetières  
Tarifs  
Autorités  
Paramètres  
Plan  
Concessions  
Concessionnaires et ayants-droits  
Editions  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## Facturation Eau Assainissement

FORMA-FACTU  
EAU ASSAI



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Abonnés  
Compteurs  
Facturation  
Règlement (option)  
Editions  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

## Facturation Péri-scolaire

FORMA-FACTU  
PERISCOLAIRE



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Configuration  
Redevables  
Facturation  
Règlement (option)  
Editions  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations

# FORMATION - Fiche programme

## ☐ Elections - Interface REU

FORMA-REU



CERIG est organisme formateur, enregistré sous le n°74870010087 par la préfecture régionale du Limousin - contact : courrier@cerig.info

- ▶ **Pertinence**  
Formation destinée à tout utilisateur du logiciel CERIG
- ▶ **Objectif**  
Utiliser le logiciel dans ses fonctionnalités de base
- ▶ **Prérequis**  
Aucun - il est toutefois souhaité de connaître la réglementation concernée
- ▶ **Conditions d'accès**  
Commander la prestation (devis signé)  
Disposer d'un matériel conforme aux préconisations de CERIG  
Prévoir de ne pas être dérangé pendant la formation  
Réunir toutes les personnes concernées  
Se munir des documents pour vérifier les données
- ▶ **Profil du formateur**  
Formation assurée par un spécialiste logiciel CERIG
- ▶ **Durée**  
Demi-journée de 3h30 - durée estimée selon les spécificités et les besoins
- ▶ **Lieu**  
Sur site
- ▶ **Tarif**  
Nous consulter (cf. devis)
- ▶ **Délai d'accès**  
Planifié en accord avec le client
- ▶ **Nombre de participants**  
De 1 à 4
- ▶ **Méthodes pédagogiques**  
Présentation des menus, options et fonctions du logiciel  
Etude de cas concrets (sur données du client) et questions-réponses
- ▶ **Modalité d'évaluation de la formation**  
Auto-évaluation à chaud sur grille de vérification par les stagiaires  
Evaluation continue de la participation
- ▶ **Contenu**  
Accès au logiciel  
Paramétrage : compte, droits, répertoire de stockage  
Importation des listes électorales  
Commande livrables ELIRE (listes) : électorale, émargement, mouvements  
Réception des livrables  
Editions : liste électorale, liste d'émargement, cartes, étiquettes  
Gestion des procurations : création, enregistrement, suppression  
Statistiques : graphiques, pyramide des âges  
Sélections et éditions multicritères  
Gestion de la sauvegarde  
Utilisation de l'aide, du forum et des documentations